**บทที่ 5**

**สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ**

**5.1 สรุปผลการพัฒนาระบบงาน**

หลังจากที่ได้พัฒนาระบบเช็คแถวและประเมินกิจกรรมการเข้าแถว ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้แล้ว ในส่วนของการ ออกแบบ ทำให้ระบบเช็คแถวและประเมินกิจกรรมการเข้าแถว มีขอบเขตการทำงานดังนี้

5.1.1 ส่วนของนักเรียน-นักศึกษา

1) การล็อกอินเพื่อเข้าสู่ระบบ

2) การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

3) ดูประวัติการมาเข้ากิจกรรมเข้าแถว

4) ดูผลการประเมินกิจกรรมเข้าแถว

5) ดูข่าวประชาสัมพันธ์

6) ออกจากระบบ

5.1.2 ส่วนของอาจารย์

1) การล็อกอินเพื่อเข้าสู่ระบบ

2) การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

3) การเช็คกิจกรรมเข้าแถว

3.1) เลือกภาคเรียนและปีการศึกษา

3.2) เลือกนักเรียน-นักศึกษาที่ต้องการเช็คแถว

4) การเช็คกิจกรรม

4.1) เลือกภาคเรียนและปีการศึกษา

4.2) เลือกกิจกรรมที่ต้องการ

4.3) เลือกนักเรียน-นักศึกษาที่ต้องการเช็คแถว

5) เพิ่ม แก้ไข รายชื่อนักเรียน-นักศึกษาในแผนกวิชา

6) เพิ่ม ลบ แก้ไข ข่าวประชาสัมพันธ์

7) ดูผลประเมินกิจกรรมเข้าแถวของนักเรียน-นักศึกษา

7.1) เลือกภาคเรียนและปีการศึกษา

7.2) เลือกกลุ่ม ระดับชั้น ชั้นปี

8) ออกจากระบบ

5.1.3 ส่วนของผู้ดูแลระบบ

1) การล็อกอินเพื่อเข้าสู่ระบบ

2) การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

3) เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลแผนกวิชา

4) เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลปีการศึกษา

5) เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลระดับชั้น

6) การเช็คกิจกรรมเข้าแถว

6.1) เลือกภาคเรียนและปีการศึกษา

6.2) เลือกนักเรียน-นักศึกษาที่ต้องการเช็คแถว

7) การเช็คกิจกรรม

7.1) เลือกภาคเรียนและปีการศึกษา

7.2) เลือกกิจกรรมที่ต้องการ

7.3) เลือกนักเรียน-นักศึกษาที่ต้องการเช็คแถว

8) เพิ่ม ลบ แก้ไข รายชื่อนักเรียน-นักศึกษา

9) เพิ่ม ลบ แก้ไข รายชื่ออาจารย์

10) เพิ่ม ลบ แก้ไข ข่าวประชาสัมพันธ์

11) เพิ่ม ลบ แก้ไข วันหยุด

12) เพิ่ม ลบ แก้ไข กิจกรรม

13) เพิ่ม ลบ แก้ไข ตารางการเช็คกิจกรรม

14) ดูผลประเมินกิจกรรมเข้าแถวของนักเรียน-นักศึกษา

14.1) เลือกภาคเรียนและปีการศึกษา

14.2) เลือกกลุ่ม ระดับชั้น ชั้นปี

15) ออกจากระบบ

**5.2 อภิปรายผล**

ในการจัดทำระบบเช็คแถวและประเมินกิจกรรมการเข้าแถว เริ่มต้องจากการเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเช็คกิจกรรมเข้าแถว วิเคราะห์ระบบงานเป็นส่วนๆ ออกแบบงานจนกระทั่งการลงมือปฏิบัติ โดยแบ่งแยกระบบออกเป็นระบบย่อยๆ ในส่วนต่างๆ จนสามารถใช้งานได้จริงตามที่ต้องการ และพัฒนาให้ผู้ใช้สามารถใช้งานได้ดีและสะดวกมากยิ่งขึ้น ถูกต้องกับความต้องการและมีประโยชน์สูงสุดในการใช้งานโดยจะแบ่งออกเป็นระบบย่อยๆ ดังนี้

5.2.1 ระบบงานสำหรับนักเรียน-นักศึกษา ประกอบด้วย

1) ดูผลการประเมินกิจกรรมเข้าแถว นักเรียน-นักศึกษาสามารถคำนวณจำนวนวันที่มาเข้ากิจกรรมเข้าแถวได้ เพื่อความสะดวกและความถูกต้อง

2) ดูข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อให้นักเรียน-นักศึกษาได้รับข่าวสารเกี่ยวกับงานกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

5.2.2 ระบบงานสำหรับอาจารย์ ประกอบด้วย

1) การเช็คกิจกรรมเข้าแถว ในส่วนเช็คกิจกรรมเข้าแถวจะเป็นส่วนในการเช็คกิจกรรมเข้าแถวในละวัน ซึ่งอาจารย์สามารถเลือกภาคเรียน ปีการศึกษา กลุ่ม ชั้นปี ระดับชั้นให้แก่นักเรียน-นักศึกษาก่อนที่จะทำการเช็คแถวเพื่อคัดกรองรายชื่อนักเรียน-นักศึกษาที่ต้องการในการเช็คกิจกรรมเข้าแถว

2) การเช็คกิจกรรม ในส่วนการเช็คกิจกรรมจะเป็นส่วนเพิ่มเติมจากการเข้ากิจกรรมเข้าแถวเพื่อเพิ่มวันในกิจกรรมเข้าแถว แต่ละกิจกรรมที่ทางงานกิจกรรมเป็นผู้กำหนดไว้ให้แก่อาจารย์ ซึ่งอาจารย์สามารถเลือกภาคเรียน ปีการศึกษา กลุ่ม ชั้นปี ระดับชั้นให้แก่นักเรียน-นักศึกษาและสามารถทำการเลือก กิจกรรมพิเศษให้แก่นักเรียน-นักศึกษา ที่เข้าร่วมกับกิจกรรมนั้นๆ

3) การโพสต์ข่าวประชาสัมพันธ์ จะเป็นการประชาสัมพันธ์ข่าวสารในแผนกวิชาที่อาจารย์เป็นที่ปรึกษา เพื่อให้ข่าวสารแก่นักเรียน-นักศึกษาที่สนใจเข้าร่วนกิจกรรมในแผนกหรือเป็นการแจ้งข่าวสารต่างๆ ให้แก่นักเรียน-นักศึกษา เพื่อไม่ให้เกิดการตกหล่นของข้อมูลข่าวสารนั้นๆ

4) การประเมินผลกิจกรรมเข้าแถว จะเป็นการคำนวณวันที่นักเรียน-นักศึกษามาเข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวและกิจกรรมพิเศษ และนำมาประเมินผลกิจกรรมเข้าแถวช่วยให้อาจารย์สามารถรู้ผลว่านักเรียน-นักศึกษาจะผ่านกิจกรรมหรือไม่

5.2.3 ระบบงานสำหรับผู้ดูแลระบบ ประกอบด้วย

1) จัดการข้อมูลอาจารย์ จะเป็นส่วนที่จัดเก็บข้อมูลของอาจารย์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ แผนกวิชา รูปโปรไฟล์ รหัสประจำตัวอาจารย์และรหัสผ่านที่ใช้ในการล็อกอิน อาจารย์จะใช้ข้อมูลส่วนนี้ในการล็อกอิน เพื่อทำการเช็คกิจกรรม เช็คกิจกรรมเข้าแถว โพสต์ข่าวประชาสัมพันธ์ แก้ไขข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา ดูผลการประเมินกิจกรรมเข้าแถว

2) จัดการข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา จะเป็นส่วนที่จัดเก็บข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา เช่น ชื่อ-นามสกุล ระดับชั้น กลุ่ม แผนกวิชา ปีการศึกษ รหัสประจำตัวนักเรียน-นักศึกษาและรหัสผ่านที่ใช้ในการล็อกอินนักศึกษาจะใช้ข้อมูลส่วนนี้ในการล็อกอิน ดูเช็คข้อมูลการมาเข้ากิจกรรมเข้าแถวในแต่ละวัน จะได้คำนวณวันที่ตนต้องมาเข้ากิจกรรมเข้าแถวเพื่อให้ผ่านกิจกรรมและดูข่าวประชาสัมพันธ์

3) จัดการข้อมูลแผนกวิชา จะเป็นส่วนที่จัดเก็บข้อมูลของแผนกวิชาต่างๆ โดยส่วนนี้ผู้ดูแลระบบจะนำไปใช้ในการเพิ่มในกรณีที่มีแผนกวิชาใหม่ขึ้นมาหรือยุบแผนกวิชาที่ปิด

4) จัดการข้อมูลวันหยุด จะเป็นส่วนที่จัดเก็บข้อมูลวันหยุดในแต่ละภาคเรียน ซึ่งวันหยุดจะนำไปคำนวณหาจำนวนวันที่นักเรียน-นักศึกษาจำเป็นต้องเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อผ่านกิจกรรมเข้าแถว

5) จัดการข้อมูลกิจกรรม จะเป็นส่วนที่จัดเก็บข้อมูลกิจกรรมพิเศษในแต่ละภาคเรียน ซึ่งกิจกรรมพิเศษจะนำไปคำนวณกับจำนวนวันที่นักเรียน-นักศึกษามาเข้าแถวในแต่ละวัน

6) จัดการข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ จะเป็นส่วนที่จัดเก็บข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ

7) จัดการตารางในการเช็คกิจกรรม จะเป็นส่วนที่จัดเก็บข้อมูลตารางในเช็คกิจกรรมของแต่ละภาคเรียน ปีการศึกษา

**5.3 ข้อเสนอแนะ**

5.3.1 ข้อเสนอแนะจากผลการพัฒนา

ในการพัฒนาระบบเช็คแถวและประเมินกิจกรรมการเข้าแถว ถูกพัฒนาบนพื้นฐานของภาษา PHP ในส่วนของการนำระบบมาใช้งาน หากต้องการนำระบบไปใช้งานบนระบบเครือข่าวหรือมีการติดตั้งลงบนเครื่อง Server เพื่อใช้งาน แนะนำให้ศึกษาการติดตั้งระบบลงบนเครื่อง Server ให้เข้าใจก่อนดำเนินการๆ เมื่อทำการติดตั้งระบบและทดสอบระบบเรียบร้อยแล้วแนะนำให้มีการสอนการใช้งานระบบให้แก่อาจารย์และนักเรียน-นักศึกษาภายในสถาบันการศึกษาก่อน เพื่อความสะดวกในการใช้งานระบบต่อไป ในส่วนของผู้ดูแลระบบสามารถใช้งานได้ทันที โดยนำชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เพื่อทำการล็อกอินเข้าสู้ระบบ การใช้งานระบบอาจมีความยุ่งยากในช่วงแรกเพราะผู้ดูแลระบบจะต้องกรอบข้อมูลนักเรียน-นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา ส่วนชื่อผู้ใช้งานของนักเรียน-นักศึกษานั้นสามารถนำรหัสประจำตัวนักเรียน-นักศึกษานำมาตั้งและรหัสผ่านสามารถใช้วัน เดือน ปีเกิดหรือรหัสประจำตัวนักเรียน-นักศึกษาได้เช่นกัน ส่วนชื่อผุ้ใช้งานของอาจารย์นั้นสามารถนำรหัสประจำตัวอาจารย์นำมาตั้งและรหัสผ่านสามารถให้อาจารย์เป็นผู้ตั้งเองได้

5.3.2 แนวทางในการพัฒนาระบบงานในอนาคต

ระบบเช็คแถวและประเมินกิจกรรมการเข้าแถว เป็นระบบที่ใช้ในการเช็คกิจกรรม ซึ่งสามารถนำข้อมูลในการทำกิจกรรมต่างๆ เป็นผลประกอบการตัดสินใจในการให้ทุนการศึกษาหรือข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ที่ได้เข้าร่วมนำมาทำ resume เพื่อสมัครงานหรือศึกษาต่อได้